

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»
Председатель профкома училища
ПРОФКОМ

Р. Ф. Бадртдинова
«29» 08 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Мензелинское медицинское
училище»

Л. А. Хиразева
«29» 08 2019 г.
Приказ № 199



Локальный акт 40

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЬЮТЕРНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧИЛИЩА

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета
Протокол № 1
«29» 08 2019 г.

2019 г

Общие положения.

1.1. Служба компьютерного обеспечения является структурным подразделением и в своей деятельности руководствуется постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального обеспечения Российской Федерации, решениями и документами Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Республики Татарстан по вопросам организации информационно-компьютерного обеспечения образовательного процесса в системе основного и дополнительного образования специалистов со средним медицинским образованием, а также Уставом училища и настоящим Положением.

1.2. Служба компьютерного обеспечения осуществляет свою деятельность с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса на основе системного использования компьютеров и других технических средств обучения, совершенствования работы административно - преподавательского персонала училища, занимается оформлением электронных информационных блоков, учебно-программной и учебно-методической документации.

1.3. Служба компьютерного обеспечения осуществляет свою работу под руководством директора на основе перспективного и ежегодного планов работы училища. Непосредственное руководство службой компьютерного обеспечения возлагается на инженера-программиста.

1.4. В состав службы компьютерного обеспечения входят операторы и программисты училища.

1.5. Персональная вычислительная техника устанавливается на рабочих местах программиста, операторов, административных работников, в компьютерных классах.

1.6. Работа с вычислительной и оргтехникой регламентируется санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.2.542-96.

2. Основные задачи службы.

2.1. Организация рационального и целенаправленного использования компьютеров, множительной техники и других технических средств с целью программированного обучения и контроля знаний специалистов, обучающихся на отделениях основного и дополнительного профессионального образования, а также для автоматизация работы административно - преподавательского персонала училища.

2.2. Организация и оказание помощи администрации и преподавателям в овладении

практическими навыками работы с техническими средствами обучения с целью активного внедрения и использования современных информационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Оформление электронных информационных блоков учебно-программной и учебно-методической документации для каждого предмета и цикла специализации и усовершенствования, разработка учебно-методических пособий для студентов, слушателей, а также для ведения делопроизводства в училище.

3. Основные виды деятельности.

3.1. Осуществление перспективного, текущего планирования информационно-компьютерной деятельности училища и оформление деловой, учебной и методической документации училища.

3.2. Разработка и приобретение компьютерных, программированных учебных комплексов и других технических средств обучения для контроля знаний студентов и слушателей, а также средств автоматизированной работы административно - преподавательского состава.

3.3. Организация и проведение учебных занятий со студентами, слушателями и преподавателями по вопросам использования современных компьютерных технологий и технике безопасности при работе с техническими средствами обучения.

3.4. Оказание организационно-методической помощи административно - преподавательскому составу в работе с техническими средствами обучения с целью активного внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс.

3.5. Формирование электронных информационных блоков, разработка учебно-программной документации и учебно-методических комплексов для каждой дисциплины, а также учебно-методических пособий для студентов и слушателей.

3.6. Организация и проведение технического обслуживания, ремонта компьютеров и других технических средств обучения.

3.7. Регистрация, систематизация, изучение и доведение до преподавательского состава директивных документов по вопросам автоматизации и информатизации образовательного процесса.

3.8. Анализ деятельности службы компьютерного обеспечения и составление отчета о ее работе, разработка предложений по повышению ее эффективности.

4. Структура службы компьютерного обеспечения и размещение вычислительной техники.

4.1. Организационная структура и штатный состав службы компьютерного обеспечения

училища определяются и утверждаются директором училища. В службу компьютерного обеспечения включаются заведующий кабинетом технических средств обучения, операторы ЭВМ, инженер-программист. Общее руководство службой компьютерного обеспечения осуществляет директор, непосредственное руководство - заместитель директора по учебной работе и инженер-программист.

4.2. Служба компьютерного обеспечения училища ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. Размещение вычислительной и оргтехники проводится в специально оборудованных учебных компьютерных классах и на рабочих местах административно-хозяйственного персонала.

4.4. Доступ к вычислительной и оргтехнике ограничивается для посторонних лиц и лиц, не производящих работы в помещении её расположения.

4.5. В соответствии с санитарными правилами и нормами помещения с вычислительной и оргтехникой должны соответствовать следующим требованиям:

- площадь на одно рабочее место должна быть не менее 6 кв. м.;
- помещения не должны граничить с помещениями, в которых уровни шума и вибрации превышают нормируемые значения;
- помещение компьютерного класса должно проветриваться перед началом каждого учебного занятия;
- другие требования регламентируются в соответствии с СанПиН 2.2.2.542-96.

4.6. Помещения для учебных занятий с использованием ПЭВМ должны быть оборудованы одноместными столами.

4.7. Компьютерные классы и кабинеты, в которых находятся ПЭВМ, должны быть оборудованы дополнительными средствами для усиления мер сохранности вычислительной и оргтехники.